

**Положение о конкурсе социальных проектов грантовой программы
Красноярского края «Партнерство», направленных на поддержку общественных
инициатив граждан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и отношения, связанные с предоставлением краевых социальных грантов за счет средств краевого бюджета и при софинансировании Фонда президентских грантов по развитию гражданского общества социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и реализующим на территории края социальные проекты, направленные на решение социальных проблем в сфере гражданского образования, правового просвещения, профилактики правонарушений несовершеннолетних, организации поддержки семьи, детства, охраны здоровья, физической культуры и спорта, детского и молодежного досуга, патриотического воспитания, социальной помощи наиболее нуждающимся категориям граждан, экологии, культуры и краеведения в соответствии с Законом Красноярского края от 09.07.2020 № 9-4044 «О краевых социальных грантах» (далее – Закон).

1.2. Краевые социальные гранты распределяются посредством процедуры проведения конкурсов в рамках грантовой программы Красноярского края «Партнерство» (далее – конкурс) среди социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), зарегистрированных и реализующих социальные проекты на территории Красноярского края.

1.3. Конкурс проводится автономной некоммерческой организацией «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» (далее – Оператор) в соответствии с Законом.

1.4. Целью конкурса является: создание условий для поддержки общественных инициатив граждан в территориях проведения конкурса; создание инфраструктуры для поддержки общественных инициатив граждан в территориях проведения конкурса; содействие развитию социального партнерства в территориях проведения конкурса; создание условий для развития благотворительности и добровольчества в территориях проведения конкурса.

1.5. Оператор имеет право проводить необходимое количество конкурсов до полного исчерпания средств (расходования), выделенных на предоставление краевых социальных грантов в текущем году.

1.6. Целью конкурсов является выявление лучших социальных проектов СОНКО (предоставление краевых социальных грантов за счет средств краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и реализующим на территории края социальные проекты, направленные на решение социальных проблем в сферах) в сферах, предусмотренных ст. 1 Закона Красноярского края от 09.07.2020 № 9-4044 «О краевых социальных грантах», и предоставление СОНКО краевых социальных грантов на реализацию таких проектов.

1.7. Оператор имеет право вносить в данное Положение и приложения к нему изменения, дополнения. Изменения в Положение вступают в силу со дня размещения изменений на сайте <https://krasgrant.ru> и конкурсной платформе «красноярскийкрай.гранты.рф».

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1 В рамках настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

2.2 Грантовая программа Красноярского края «Партнерство» (далее – грантовая программа) – комплекс мероприятий по организации конкурсных процедур, распределению и выделению средств на реализацию социальных проектов и контроль за их целевым расходованием на основании Закона Красноярского края от 09.07.2020 № 9-4044 «О краевых социальных грантах» (далее – Закон).

2.3 Оператор – автономная некоммерческая организация «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» (далее – Оператор), созданная Правительством Красноярского края в целях осуществления деятельности, направленной на развитие гражданских институтов Красноярского края, путем оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и добровольчеству (волонтерству), обеспечение реализации краевой грантовой программы и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям грантов для реализации социальных проектов.

2.4 Конкурс на предоставление грантов (далее – конкурс) – конкурсная процедура в рамках грантовой программы.

2.5 Краевой социальный грант (далее – грант) – денежные средства, предоставляемые безвозмездно и безвозвратно СОНКО на конкурсной основе для реализации социальных проектов в сфере, предусмотренной в статье 1 Закона.

2.6 Территориальный принцип предоставления грантов – распределение грантового фонда конкурса по принципу, согласно которому муниципальные округа и городские округа формируются в отдельные группы округов, утверждаемые Советом по краевым социальным грантам на текущий конкурсный год. Объем средств, выделяемых на реализацию социальных проектов по каждой группе округов, рассчитывается пропорционально численности населения, проживающего в округах, входящих в соответствующую группу.

2.7 Социальный проект (далее – проект, социальный проект) – разработанный СОНКО комплекс мероприятий, объединенных по функциональным финансовым и иным признакам, ограниченный периодом времени и направленный на решение проблем в сфере, предусмотренной в статье 1 Закона.

2.8 Проектная заявка – описание социального проекта и совокупность документов к нему, представленные на конкурс от одной СОНКО.

2.9 Софинансирование проекта — это совместное вложение средств и ресурсов из нескольких источников для реализации одной цели, где помимо основного гранта участники (команда, партнеры) вносят собственный вклад в денежной (собственные средства организации), натуральной (предоставление оборудования, помещений безвозмездно) или трудовой форме (безвозмездное оказание услуг).

2.10 Совет по краевым социальным грантам (далее – Грантовый совет) – высший коллегиальный орган управления Оператора, созданный и действующий на основании Устава Оператора и осуществляющий полномочия по предоставлению грантов в соответствии с Законом Красноярского края от 09.07.2020 № 9-4044 «О краевых социальных грантах».

2.11 Эксперты грантовой программы «Партнерство» (далее – эксперты) — это специалисты в сферах, предусмотренных в статье 1 Закона Красноярского края «О краевых социальных грантах», а также в области социального проектирования и теории изменений, имеющие опыт экспертизы социальных проектов в рамках конкурсов федерального, регионального и (или) муниципального уровней, привлеченные для экспертизы проектных заявок поданных на конкурс по предоставлению краевых социальных грантов.

2.12 Конфликт интересов эксперта — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) эксперта/члена грантового совета влияет или может повлиять на процесс и результаты проведения экспертизы.

2.13 Конфликт интересов члена грантового совета — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена грантового совета влияет или может повлиять на процесс и результаты проведения экспертизы.

2.14 Участник – СОНКО, соответствующая требованиям настоящего Положения, подавшая заявку на участие в конкурсе.

2.15 Грантополучатель – СОНКО, соответствующая требованиям настоящего Положения, подавшая заявку на участие в Конкурсе, прошедшая экспертизу и определенная Грантовым советом как победитель, заключившая договор с Оператором и получившая грант.

2.16 Договор предоставления гранта (далее- договор) – договор между Оператором и грантополучателем на предоставление гранта на реализацию социального проекта, определяющий существенные условия реализации социального проекта – размер гранта, направления и элементы расхода гранта (смета расходов проекта), сроки реализации проекта, результаты реализации проекта, а также порядок и формы контроля Оператора за его расходованием, положения об ответственности грантополучателя, обязанности вернуть неиспользованные средства, использованные не по целевому назначению.

2.17 Система «Сбер-казначейство» – программный продукт, предоставляемый ПАО «Сбербанк», используемый Оператором в целях контроля над расходованием средств гранта путем установки лимитов расходов по статьям сметы социального проекта, акцепта платежных поручений грантополучателей, предоставляемых для совершения расходных финансовых операций в целях реализации проекта.

2.18 Система «E-invoicing» – электронный сервис документооборота без бумажных носителей, предоставляемый ПАО «Сбербанк» в целях предоставления грантополучателями первичных учетных документов, являющихся основанием для совершения расходных финансовых операций по специальному расчетному счету, открытому грантополучателем в целях реализации социального проекта в ПАО «Сбербанк». Электронные копии документов, представляемых через систему «E-invoicing», являются юридически значимой перепиской в целях реализации социального проекта.

2.19 Отдельный расчетный счет – расчетный счет, открытый грантополучателем в банке, определенном оператором, для перечисления на него гранта и последующего проведения по нему финансовых операций для обеспечения целевого использования краевого социального гранта.

2.20 Оценка достижения результатов социальных проектов – процедура, осуществляемая кураторами проектов и экспертами мониторинга по проверке степени достижения результатов проекта на основании информации, представленной в отчетной документации грантополучателя.

2.21 Официальный сайт грантовой программы <https://krasgrant.ru> (далее – сайт) – официальный информационный ресурс программы.

2.22 Платформа «гранты.рф» – информационный ресурс об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в регионах Российской Федерации, в том числе о проведении конкурсов социальных проектов грантовой программы Красноярского края «Партнерство».

2.23 Конкурсная платформа «красноярскийкрай.гранты.рф» - площадка для проведения конкурса на платформе «гранты.рф» (далее – платформа «красноярскийкрай.гранты.рф»).

2.24 Социальный проект граждан – социальный проект, инициированный активными гражданами и/или инициативной группой, ограниченный периодом времени и направленный на достижение общественного социально значимого результата.

2.25 Организатор конкурса – СОНКО, получившая грант по итогам результата конкурса социальных проектов грантовой программы Красноярского края «Партнерство», направленных на поддержку общественных инициатив граждан.

2.26 Экспертный совет – коллегиальный орган, формируемый Организатором конкурса для утверждения конкурсного пакета документов и оценки социальных проектов граждан.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСОВ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Конкурсы проводятся не реже одного раза в год. Сроки проведения конкурсов публикуются на сайте Оператора <https://krasgrant.ru> в разделе «Новости программы», а также на платформе «красноярскийкрай.гранты.рф».

3.2. В случае, если после проведения конкурса по части групп районов остаются неизрасходованные средства грантового фонда, Оператор объявляет дополнительный конкурс для групп территорий с нераспределенными денежными средствами, объединяя данные территории в единую группу.

3.3. Порядок проведения конкурса включает в себя следующие этапы:

3.3.1. **Приём заявок.** Заявки подаются Участником на платформе «красноярскийкрай.гранты.рф» в течение официально объявленного срока приема. Этап приёма заявок длится не менее 30 календарных дней. Проектные заявки проверяются Оператором на предмет соответствия соблюдению требованиям Положения. Заявки, соответствующие требованиям, допускаются к экспертизе.

3.3.2. **Экспертиза заявок.** Экспертиза заявок проходит в несколько этапов. На первом этапе и допущенные до участия в конкурсе заявки распределяются между экспертами, утвержденными протоколом Грантового совета. Каждую заявку оценивают не менее трех экспертов. Эксперты проводят оценку заявок в соответствии с критериями оценки социального проекта, закрепленными в разделе 9 настоящего Положения и методическими рекомендациями Оператора, и присваивают заявкам баллы по каждому из десяти критериев оценки.

3.3.3. **Подведение итогов конкурса.** Грантовый совет рассматривает проектные заявки с учетом баллов и комментариев от экспертов для всех видов проектов. Грантовый совет принимает пороговые значения баллов в каждом виде проектов и для каждой группы округов для определения списка победителей. На основании рейтинга и пороговых значений проектам присваиваются статусы «победитель конкурса», «требуется устранение недостатков», «проект, не получивший поддержку». Перечень победителей, определенный Грантовым советом, публикуется Оператором на сайте в течение 5 календарных дней со дня определения победителей. Проекты, получившие статус «требуется устранение недостатков», в течение 14 календарных дней могут быть доработаны участниками в соответствии с рекомендациями экспертов и Грантового совета и отправлены на конкурс повторно. Грантовый совет рассматривает доработанные проектные заявки с учетом полученных оценок от экспертов и присваивает им статусы «победитель конкурса», «проект, не получивший поддержку». Итоговый перечень победителей, определенный Грантовым советом, публикуется Оператором на сайте в течение 5 календарных дней со дня определения победителей.

4. ВИДЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, ПРЕДЕЛЬНЫЙ РАЗМЕР ГРАНТОВ

На конкурсы могут быть представлены социальные проекты по следующим видам:

4.1. **Территориальные долгосрочные социальные проекты** – проекты, направленные на поддержку общественных инициатив граждан и решение проблем отдельных муниципальных или городских округов края. Вклад организации заявителя и/или партнеров в грантовый фонд конкурса должен составлять не менее 10% от суммы гранта.

4.2. **Территориальные краткосрочные социальные проекты** – проекты, направленные на поддержку общественных инициатив граждан и решение проблем отдельных муниципальных или городских округов края. Не является обязательным условием участия вклад в грантовый фонд конкурса организации заявителя и/или партнеров.

4.3. В видах проектов территориальный долгосрочный и территориальный краткосрочный социальные результаты проектов направлены на жителей одного муниципального или городского округа края, от которого подается заявка на участие в конкурсе.

4.4. Сроки реализации социальных проектов:

4.4.1. Долгосрочные социальные проекты – срок реализации социального проекта от 8 месяцев до 1 года 3 месяцев.

4.4.2. Краткосрочные социальные проекты – срок реализации социального проекта до 8 месяцев.

4.4.3. В срок реализации социального проекта включаются: открытие отдельного расчетного счета для перечисления грантовых средств и его закрытие, реализация всех этапов проекта, а также окончательные финансовые операции по проекту.

4.5. Предельный размер грантов для реализации социальных проектов составляет:

4.5.1. Для территориально долгосрочного вида проекта – до 1 миллиона рублей;

4.5.2. Для территориально краткосрочного вида проекта – до 500 тысяч рублей.

5. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

5.1. В конкурсе могут принимать участие СОНКО, реализующие социальные проекты **на территории Красноярского края и отвечающие следующим требованиям:**

5.1.1. Наличие регистрации СОНКО в качестве юридического лица на территории Красноярского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществление в соответствии со своими учредительными документами видов деятельности, предусмотренных ст. 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае»;

5.1.2. Отсутствие в числе учредителей СОНКО иностранных физических или юридических лиц;

5.1.3. Отсутствие СОНКО в реестре иностранных агентов;

5.1.4. Отсутствие на этапе подведения итогов конкурса и определения победителей задолженностей по предоставлению итоговой аналитической и финансовой отчетности о реализации проектов грантового конкурса «Партнерство» Красноярского края, задолженности по возврату сумм ранее полученных грантов в рамках реализации грантовой программы Красноярского края в соответствии с условиями договора;

5.1.5. Отсутствие в отношении СОНКО процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности организации;

5.1.6. Отсутствие возбужденных исполнительных производств имущественного характера в отношении СОНКО (взыскание денег, долгов, штрафов);

5.1.7. Отсутствие СОНКО в реестре юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица;

5.1.8. Отсутствие СОНКО в реестре недобросовестных поставщиков.

5.2. Не допускаются к участию в конкурсе:

5.2.1. религиозные объединения и организации;

5.2.2. политические партии;

5.2.3. коммерческие организации;

5.2.4. муниципальные, краевые, федеральные и иные государственные учреждения, корпорации, компании, публично-правовые (государственные) компании;

5.2.5. нотариальные и адвокатские палаты, адвокатское бюро, объединения адвокатов, государственно-общественные (общественно-государственные) организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения, в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

5.2.6. ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, ассоциации экономического развития, негосударственные пенсионные фонды, гаражные и иные объединения, товарищества, кооперативы, партнерства, совет муниципальных образований, товарищество собственников жилья, торгово-промышленные палаты, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, объединение

кооперативов и работодателей, саморегулируемые объединения, микрофинансовые организации, личные фонды.

6. ПОДАЧА, РЕГИСТРАЦИЯ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК, ПОДАННЫХ НА КОНКУРС

6.1. Для участия в конкурсе необходимо зарегистрироваться пройти обязательную регистрацию на платформе «гранты.рф» и заполнить в личном кабинете участника проектную заявку. Проектная заявка должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе.

6.2. Информация о каждой проектной заявке, поступившей на конкурс, размещается на платформе «красноярскийкрай.гранты.рф» по мере их поступления на конкурс и присвоения проекту регистрационного номера, с указанием наименования организации, ОГРН и ИНН организации-участника, запрашиваемой суммы проекта, наименованием и кратким описанием проекта не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

6.3. Информация и документы, поступившие Оператору до и после указанного времени (срока приема проектных заявок), не учитываются и не рассматриваются.

6.4. Рассмотрение проектной заявки на участие в конкурсе может быть прекращено Оператором по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени СОНКО, представившей данную проектную заявку.

6.5 СОНКО вправе подать только одну проектную заявку в каждый вид социального проекта.

6.6 СОНКО при подаче заявки не вправе заявлять в качестве софинансирования проекта грантовые средства, полученные в рамках конкурсов грантовой программы Красноярского края «Партнерство».

6.7 В состав проектной заявки обязательно включаются следующие документы:

6.7.1 описание социального проекта в электронном формате;

6.7.2 электронная (отсканированная) копия всех страниц действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями), включая страницу с заверением Минюста (предоставляется при отсутствии размещенного устава на официальном сайте Министерства Юстиции РФ).

6.7.3 В случае, если СОНКО подает к участию в конкурсе проектную заявку с социальным проектом, с которым организация принимает участие или планирует принять в иных грантовых конкурсах, ей необходимо официально уведомить об этом Оператора на этапе заполнения заявки в личном кабинете, приложив уведомление, заверенное подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати у НКО), (Приложение №2 к Положению).

6.8. В состав проектной заявки любого вида дополнительно могут быть включены:

6.8.1. дополнительные документы и информация, относящиеся к содержанию проекта;

6.8.2. письма поддержки, соглашения от партнеров проекта (отсканированные одним файлом) для подтверждения партнерского вклада в проект;

6.8.3. документы, регламентирующие проведение конкурса социальных проектов граждан (Положение о конкурсе, форма заявки и др.);

6.8.4. В течение срока приема проектных заявок СОНКО вправе на официальном сайте Оператора вносить изменения в проектную заявку на участие в конкурсе с целью устранения выявленных Оператором несоответствий проектной заявки требованиям настоящего Положения.

6.9. Социальный проект должен быть представлен на русском языке, все разделы проектной заявки должны быть заполнены в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.10. Социальный проект должен быть направлен на решение социально значимой проблемы, иметь исключительно общественные цели, не служить источником получения прибыли.

6.11. Социальный проект предусматривает проведение конкурса для граждан и/или инициативных групп, планирующих реализовать проектные инициативы на территории Красноярского края.

6.12. Не поддерживаются следующие виды деятельности и расходы по социальному проекту:

6.12.1. расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;

6.12.2. расходы на погашение задолженностей организации, уплату штрафов, пеней, а также выплату премий сотрудникам;

6.12.3. расходы на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях, финансирование деятельности политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

6.12.4. расходы, связанные с поездками за пределы Российской Федерации;

6.12.5. расходы на оказание экстренной медицинской и материальной помощи отдельно взятым лицам или группам лиц;

6.12.6. расходы на оказание прямой гуманитарной и благотворительной помощи лицам и целевым группам, находящимся за пределами Красноярского края, а также на доставку, отправку, транспортировку и иные способы передачи гуманитарной и благотворительной помощи за пределы края;

6.12.7. расходы на приобретение недвижимого имущества, а также капитальное строительство;

6.12.8. расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

6.12.9. расходы на приобретение иностранной валюты.

7. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ГРАЖДАН

7.1. При организации и проведении конкурса социальных проектов граждан должны быть соблюдены основные процедуры:

7.1.1. формирование Экспертного совета конкурса социальных проектов граждан. В целях обеспечения независимости и высокого профессионального уровня оценки, в состав Экспертного совета рекомендуется включать: экспертов в области социального проектирования; представителей профильных некоммерческих организаций или профессиональных сообществ; представителей органов местного самоуправления; представителей региональных общественных палат; представителей бизнес-сообщества, а также партнеров, принимающих участие в формировании грантового фонда конкурса.

7.1.2. информирование граждан об условиях участия в конкурсе не менее чем за 15 календарных дней до его начала. Информация о конкурсе должна включать в себя условия участия в конкурсе, номинации, регламентирующие документы (положение о конкурсе, форма заявки);

7.1.3. проведение обучающей школы и консультирование граждан;

7.1.4. прием заявок и экспертиза социальных проектов граждан;

7.1.5. методическое, юридическое, бухгалтерское сопровождение социальных проектов граждан;

7.1.6. организация текущего мониторинга и оценки социальных проектов граждан.

7.1.7. проведение открытого итогового форума/конференции с публичной презентацией результатов проектов граждан после их завершения.

7.2. Формирование тематических направлений конкурса социальных проектов граждан.

7.2.1. Приоритетные тематические направления (номинации) конкурса социальных проектов граждан СОНКО определяют самостоятельно, ориентируясь на актуальные социальные проблемы и приоритеты развития территорий проведения конкурса. Актуальность направлений (номинаций) подтверждается результатами опросов общественного мнения, стратегическими сессиями с местными жителями, данными из общественных приемных органов местного самоуправления, а также мнениями доноров и экспертов.

7.2.2. Перечень тематических направлений (номинаций) утверждается Экспертным советом конкурса до начала приема заявок. Экспертный совет оставляет за собой право корректировать перечень номинаций, их количество и формулировки.

7.3. Формирование грантового фонда конкурса социальных проектов граждан.

7.3.1. Грантовый фонд конкурса формируется из средств гранта и вклада организации заявителя и/или партнеров и используется только для финансовой поддержки социальных проектов граждан.

7.3.2. В формировании грантового фонда конкурса могут участвовать:

- некоммерческие организации;
- коммерческие организации;
- индивидуальные предприниматели;
- органы государственной власти и местного самоуправления;
- граждане.

7.3.3. Не могут участвовать в формировании грантового фонда конкурса:

- политические партии и движения;
- религиозные организации и организации, занимающиеся религиозной деятельностью;
- организации, в числе учредителей которых есть иностранные физические или юридические лица;
- организации и лица, находящиеся в реестре иностранных агентов;
- организации и лица, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

7.4. Оплату расходов по проектам граждан осуществляет СОНКО, организующая конкурс или ее партнеры, принимающие участие в формировании грантового фонда конкурса.

7.5. Не поддерживаются следующие виды деятельности и расходы по социальному проекту граждан:

- расходы, направленные на оплату труда исполнителей проектов;
- расходы на осуществление деятельности, не связанной с представленными проектами;
- расходы, направленные на получение прибыли;
- расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши.

8. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНЫХ ЗАЯВОК, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НА КОНКУРС И РАССМОТРЕНИЕ ИХ ГРАНТОВЫМ СОВЕТОМ

8.1. Принцип формирования экспертного состава и Грантового совета.

8.1.1. Экспертный состав формируется из специалистов в сферах, предусмотренных в статье 1 Закона Красноярского края «О краевых социальных грантах», а также в области социального проектирования и теории изменений, имеющих опыт экспертизы социальных проектов в рамках конкурсов федерального, регионального и (или) муниципального уровней, привлеченных для экспертизы проектных заявок поданных на конкурс по предоставлению краевых социальных грантов. Лица, замещающие государственные должности, не могут составлять более одной трети экспертного состава.

8.1.2. Количественный состав Грантового совета устанавливается уставом Оператора и не может быть более восемнадцати человек. При этом предусматривается, что не менее чем шесть членов Грантового совета назначается Губернатором края и не менее чем шесть членов Грантового совета назначается Законодательным Собранием края из числа лиц, имеющих признанный авторитет в сферах, перечисленных в статье 1 Закона Красноярского края «О краевых социальных грантах». Лица, замещающие государственные должности, не могут составлять более одной трети состава совета.

8.2. Требования к протоколу (выписке из протокола) заседания Грантового совета.

8.2.1. В протоколе (выписке из протокола) заседания Грантового совета оформляются решения, связанные с проведением конкурса и содержатся сведения об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол (выписку из протокола), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол (выписку из протокола), о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов, о причинах и основаниях предоставления поддержки.

8.3. Оценка проектной заявки на участие в конкурсе осуществляется в 3 этапа.

8.4. В течение первого этапа в срок не более 3 календарных дней с даты окончания приема заявок Оператор проводит валидацию проектных заявок на соответствие требованиям настоящего Положения.

8.5. Оператор вправе запросить недостающие документы, обязательные для подачи заявки, в сроки проведения валидации.

8.5.1. В течение 5 календарных дней после проведения Грантового совета по итогам валидации проектных заявок, Оператор публикует решение Грантового совета в форме протокола (или выписки из протокола) о допуске или отказе в допуске конкурсных заявок во второй этап со следующей информацией: список допущенных и недопущенных заявок с указанием регистрационного номера проекта, наименование организации, ОГРН и ИНН организации-заявителя, запрашиваемая сумма проекта, наименование и краткое описание проекта на сайте <https://krasgrant.ru> и платформе «красноярскийкрай.гранты.рф».

8.6. Оператор не допускает проектную заявку до содержательной экспертизы и прекращает ее рассмотрение, если:

8.6.1. проектная заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям настоящего Положения;

8.6.2. проектная заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование (разглашение) которой нарушает требования законодательства РФ;

8.6.3. проектная заявка содержит нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства;

8.6.4. участником представлены недостоверные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные сведения заверения, а также представлены документы, не поддающиеся прочтению.

8.7. Проектные заявки на участие в конкурсе оцениваются экспертами. Список экспертов формируется Оператором и утверждается Грантовым советом.

8.8. Оператор распределяет проектные заявки на оценку экспертам с учетом их квалификации, а также компетенций экспертов в сфере тематических направлений конкурса.

8.9. Эксперт обязан заявить Оператору о конфликте интересов, возникающем при оценке проектных заявок.

8.10. В случае существующего конфликта интересов, о котором эксперт умолчал, и в случае, если этот конфликт известен Оператору, Оператор в праве заявить о данном конфликте Грантовому совету. При возникновении такого случая Грантовый совет вправе

не учитывать оценку данного эксперта и принимает решение в отношении проекта самостоятельно. Кроме того, при обнаружении ситуации сокрытия экспертом конфликта интересов в отношении проекта, либо организации, Грантовый совет вправе исключить такого эксперта из числа экспертов грантовой программы.

8.11. Каждая проектная заявка на участие в конкурсе оценивается не менее чем тремя экспертами конкурса в срок, определенный Оператором.

8.12. Оценка проектных заявок экспертами:

8.12.1. Эксперты конкурса оценивают проектные заявки на участие в конкурсе на платформе «красноярскийкрай.гранты.рф».

8.12.2. Эксперт конкурса оценивает проектные заявки на участие в конкурсе лично и не вправе сообщать другому лицу свои уникальный идентификатор (логин) и пароль для доступа к информационной системе.

8.12.3. Эксперт конкурса при оценке проектной заявки на участие в конкурсе не вправе обсуждать ее с организацией, представившей данную заявку, напрямую запрашивать у такой организации документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых организация может определить эксперта конкурса, оценивающего ее заявку на участие в конкурсе.

8.12.4. Оценка заявки на участие в конкурсе осуществляется экспертом конкурса с учетом методических рекомендаций по оценке заявок на участие в конкурсе.

8.13. Эксперт имеет право:

8.13.1. запрашивать у Оператора конкурса необходимые документы для оценки Проектной заявки;

8.13.2. рекомендовать Грантовому совету поддержать, доработать или отклонить Проектную заявку.

8.14. Эксперт конкурса обязан:

8.14.1. В течение проектного цикла программы посещать информационно-методические и просветительские мероприятия, предусмотренные Оператором для повышения квалификации экспертов в сфере оценки социальных проектов.

Под проектным циклом программы в настоящем Положении понимается период времени с момента объявления первого конкурса программы и завершения последнего конкурса программы в текущем году.

8.14.2. Ознакомиться с Положением о конкурсе и методическими рекомендациями до начала оценки Проектных заявок на участие в конкурсе.

8.14.3. Ознакомиться с социальными проектами, а также сопровождающими материалами, являющимися частью Проектной заявки.

8.14.4. Не разглашать перечень Проектных заявок на участие в конкурсе, которые оцениваются, или были оценены экспертом конкурса.

8.14.5. Незамедлительно сообщить Оператору конкурса о возникновении обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) эксперта конкурса влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное выполнение им функций эксперта конкурса.

8.15. Эксперт конкурса оценивает:

8.15.1. Информацию об участнике, представленную в личном кабинете участника, социальный проект, представленные на конкурс.

8.15.2. Документы, приложенные к социальному проекту, и являющиеся частью проектной заявки.

8.15.3. Информацию о подавшей проектную заявку организации в Интернете (включая социальные сети).

8.16. Каждую Проектную заявку эксперт оценивает по актуальным критериям оценки, которые утверждены Положением о конкурсе. У каждого критерия есть свой коэффициент значимости и баллы, что позволяет рассчитать средний балл каждого проекта.

8.17. Эксперт конкурса при оценке проектной заявки формулирует комментарий, в котором обосновывает собственную оценку и дает Грантовому совету рекомендацию о поддержке либо отклонении, либо доработке проекта.

8.18. По итогам этапа содержательной экспертизы Оператором формируется рейтинг социальных проектов по территориальному принципу с баллами и комментариями экспертов для Грантового совета

8.19. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе Грантовым советом

8.19.1. По итогам оценки проектных заявок экспертами, Грантовый совет рассматривает экспертные заключения с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма средних баллов.

8.19.2. В случае возникновения спорных вопросов относительно экспертных заключений по проектной заявке, Грантовый совет рассматривает саму проектную заявку и принимает решение коллегиально.

8.19.3. Член Грантового совета обязан заявить оператору о конфликте интересов, возникающем при подведении итогов конкурса до или во время заседания Грантового совета.

8.19.4. В случае возникновения конфликта интересов член Грантового совета не принимает участие в голосовании по вопросу, по которому имеется конфликт интересов.

8.19.5. На заседании Грантового совета для подведения итогов конкурса и распределения грантовой поддержки по каждой группе округов и по каждому виду проектов устанавливается проходной балл. Группы округов представлены в Приложении №2.

8.19.6. На основании итогов экспертизы члены Грантового совета определяют победителей, а также проекты, требующие доработки.

8.19.7. Грантовый совет имеет полномочие добавить проектам при их рассмотрении до 10 баллов.

8.19.8. В случае если:

8.19.8.1. проектов, рекомендованных к поддержке, больше, чем предусмотренных на группу средств, а в списке есть проекты с одинаковым количеством баллов, члены Грантового совета рассматривают данные проекты, определяют проекты, которые, по их мнению, можно поддержать с учетом комментариев экспертов, присваивают им дополнительные баллы.

8.19.8.2. предусмотренных средств по группе не хватает в полном объеме на проект с проходным баллом, члены Грантового совета рекомендуют поддержать его на остаток средств.

8.19.9. В течение 5 календарных дней со дня определения победителей Грантовым советом Оператор публикует протокол (или выписку из протокола) с решением Грантового совета, в приложении к которому публикуется следующая информация: список победителей с указанием регистрационного номера проекта, наименование организации, ОГРН и ИНН организации-победителя, одобренная сумма, наименование и краткое описание проекта, средний балл заявки, а также список проектов, рекомендованных к устранению недостатков с указанием регистрационного номера проекта, наименования организации, ОГРН и ИНН организации-заявителя, запрашиваемой суммы, наименования и краткого описания проекта, среднего балла заявки на сайте <https://krasgrant.ru> и платформе «красноярскийкрай.гранты.рф».

8.19.10. В кабинетах участников публикуется балл и статус, которые получила проектная заявка.

8.20. Участники, чьим проектным заявкам был присвоен статус «требуется устранение недостатков», в течение 14 дней имеют право доработать заявку и в установленные сроки подать ее повторно к участию в конкурсе.

8.21. На третьем этапе экспертизы эксперты повторно оценивают доработанные проектные заявки и формулируют экспертное заключение, в котором рекомендуют проект

либо поддержать проект, либо отклонить. На данном этапе экспертизы проект не может быть рекомендован к доработке.

8.22. По завершении третьего этапа экспертизы проводится заседание Грантового совета для подведения итогов текущего конкурса.

8.23. В течение 5 календарных дней со дня определения победителей Грантовым советом из числа доработанных проектов Оператор публикует протокол (или выписку из протокола) с решением Грантового совета, в приложении к которому публикуется следующая информация: список победителей с указанием регистрационного номера проекта, наименование организации, ОГРН и ИНН организации-победителя, одобренная сумма, наименование и краткое описание проекта, средний балл заявки на сайте <https://krasgrant.ru> и платформе «красноярскийкрай.гранты.рф».

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

9.1. Проекты оцениваются по следующим критериям:

№	Наименование критерия	Вес критерия Территориальные краткосрочные	Вес критерия Территориальные долгосрочные
1	Соответствие проекта виду гранта	0,5	0,5
2	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5	1
3	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1	1
4	Актуальность и социальная значимость проекта	1,5	1,5
5	Логическая связность проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам, механизму реализации и ожидаемым результатам	1,5	1
6	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	1,5	1
7	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1,5	1,5
8	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта	0,5	1
9	Возможность дальнейшего развития проекта	1	1

10	Информационная открытость организации	0,5	0,5
----	---------------------------------------	-----	-----

10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

10.1 Предоставление гранта осуществляется на основании Договора о предоставлении краевого социального гранта по форме, утвержденной Оператором в личном кабинете на платформе «красноярскийкрай.гранты.рф».

10.2. В срок, не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения на сайте <https://krasgrant.ru> и платформе «красноярскийкрай.гранты.рф» списка победителей конкурса, организация, признанная победителем, обязана:

10.2.1. проверить шаблон Договора с приложениями в личном кабинете на сайте «красноярскийкрай.гранты.рф»;

10.2.2. при наличии изменений, требующих внесения в поля договора, обратиться к Оператору с инициативой внесения данных изменений и согласовать их с Оператором.

10.2.3. при отсутствии изменений, предоставить для подписания Оператором следующий пакет оригиналов документов:

10.2.3.1. договор с приложениями (как правило, в электронной форме), заверенный подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии), к которому прилагаются актуальные, то есть действующие на дату подачи заявления документы;

10.2.3.2. заверенную копию документа (протокола об избрании, приказа о назначении и т.п.), подтверждающего полномочие лица на подписание договора;

10.2.3.3. доверенность (оригинал) на право представлять интересы организации с правом заключения договоров в случае, если договор подписывает не руководитель организации;

10.2.3.4. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Код по КНД 1120101).

10.3. Оператор вправе исключить победителя конкурса из перечня победителей и не заключать с ним Договор о предоставлении краевого социального гранта в случаях:

10.3.1. выявления факта представления победителем конкурса Оператору недостоверных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений.

10.3.2. наличия действующего решения налогового органа о приостановлении операций по счетам организации.

10.3.3. наличия у организации задолженности свыше 1 (одной) тысячи рублей по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и в бюджеты государственных внебюджетных фондов, а также задолженности по требуемой законодательством Российской Федерации отчетности для СОНКО.

10.3.4. возбуждения исполнительного производства имущественного характера (взыскание денег, долгов, штрафов) в отношении организации, признанной победителем конкурса.

10.3.5. наличия вступивших в законную силу решений (определений, постановлений имущественного характера) суда, арбитражного суда или третейского суда, судебных приказов, процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности организации.

10.3.6. наличия задолженности по возврату сумм ранее полученных грантов в рамках реализации грантовой программы Красноярского края в соответствии

с условиями договоров о предоставлении таких грантов (по грантам, использование которых завершено).

10.3.7. наличия задолженности по предоставлению отчетных материалов о реализации грантов грантового конкурса «Партнерство» Красноярского края.

10.3.8. в случае выявления фактов представления победителем конкурса Оператору недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

10.4. Победитель конкурса вправе отказаться от заключения Договора и реализации проекта, письменно уведомив Оператора на электронный адрес partnerstvo@kspoi.ru сканом официального письма от руководителя организации.

10.5. В случае, если победитель конкурса в течение двадцати дней со дня размещения Приказа и списка победителей на официальном сайте не совершит действий, необходимых для заключения Договора о предоставлении гранта, указанных в п.10.2., Оператор вправе не заключать Договор о предоставлении гранта с таким победителем конкурса.

10.6. Перечисление гранта организации, признанной победителем конкурса:

10.6.1. Перечисление суммы Гранта осуществляется Грантодателем Грантополучателю на основании заключённого договора о предоставлении краевого социального гранта и в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты исполнения Грантополучателем следующих условий:

10.6.1.1. открыть отдельный расчетный счет в ПАО Сбербанк.

10.6.1.2. подключить АС «Сбербанк Бизнес Онлайн»/«Сбербанк Бизнес».

10.6.1.3. подключить электронный документооборот для передачи подтверждающих документов (e-invoicing) и получить квалифицированную электронную подпись.

10.6.1.4. предоставить Грантодателю полномочия по мониторингу расчетного счета и контролю/акцепту расходных операций по расчетному счету путем подписания с Банком заявления на организацию услуг с использованием системы «СберКазначейство».

10.6.1.5. направить в адрес Грантодателя через систему электронного документооборота (e-invoicing) Уведомление об открытии отдельного расчетного счета для зачисления средств гранта и осуществления расходных финансовых операций в целях реализации социального Проекта с указанием платежных реквизитов для перечисления суммы гранта.

10.7. Осуществление контроля за использованием гранта

10.7.1. Оператор организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку результатов таких проектов.

10.7.2. контроль за использованием грантов, осуществляемый Оператором, включает в том числе: мониторинг расчетных счетов, на которые предоставляются гранты (получение в режиме реального времени в электронной форме информации об операциях по таким расчетным счетам);

10.7.3. получение (как правило, в электронной форме) и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении грантов;

10.7.4. получение (как правило, в электронной форме) и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;

10.7.5. приостановление предоставления грантов в случаях непредставления (представления в неполном объеме) соответствующими победителями конкурсов Оператору информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении гранта;

10.7.6. истребование у победителей конкурса сумм грантов, подлежащих возврату Оператору в соответствии с условиями договоров о предоставлении грантов.

10.8. Оценка достижения итоговых результатов социальных проектов.

10.8.1. Процедура оценки достижения итоговых результатов проводится кураторами проекта на сайте «красноярскийкрай.гранты.рф» путем проверки размещенных в личном

кабинете грантополучателя итоговых отчетов о достижении запланированных результатов по установленной форме. Данная процедура осуществляется в отношении 100% проектов, получивших финансирование.

10.8.2. Оценка достижения результатов социальных проектов осуществляется на основании критериев оценки, закрепленных Положением о мониторинге реализации социальных проектов и оценке их результатов.

10.8.3 По итогам процедуры мониторинга и оценки формируется рейтинг проектов, на основании которого Оператор организует работу по отбору и продвижению наиболее успешно реализованных проектов.

10.8.4 Оператор вправе запрашивать дополнительную информацию и документы у грантополучателя, в том числе подтверждающие целевое использование гранта, а также давать рекомендации по доработке аналитического и финансового отчетов.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. К проведению конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.2. Оператор не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

11.3. Оператор не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

11.4. Подачей заявки на участие в конкурсе заявитель разрешает Оператору использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.