

**Положение о специальном конкурсе социальных проектов грантовой
программы Красноярского края «Партнерство», направленных на поддержку
общественных инициатив граждан в 2026 году**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и отношения, связанные с предоставлением краевых социальных грантов в рамках специального конкурса за счет средств краевого бюджета по развитию гражданского общества социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и реализующим на территории края социальные проекты, направленные на решение социальных проблем в сфере гражданского образования, правового просвещения, профилактики правонарушений несовершеннолетних, организации поддержки семьи, детства, охраны здоровья, физической культуры и спорта, детского и молодежного досуга, патриотического воспитания, социальной помощи наиболее нуждающимся категориям граждан, экологии, культуры и краеведения в соответствии с Законом Красноярского края от 09.07.2020 № 9-4044 «О краевых социальных грантах» (далее – Закон).

1.2. Краевые социальные гранты распределяются посредством процедуры проведения специального конкурса в рамках грантовой программы Красноярского края «Партнерство» (далее – конкурс) среди социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), зарегистрированных и реализующих социальные проекты на территории Красноярского края.

1.3. Конкурс проводится автономной некоммерческой организацией «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» (далее – Оператор).

1.4. Целью специального конкурса является поддержка социальных проектов СОНКО, направленных на решение приоритетных социальных проблем, повышение социальной активности и развитие добровольчества в территориях Красноярского края через конкурсную поддержку общественных инициатив граждан.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1 В рамках настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

2.2 Грантовая программа Красноярского края «Партнерство» (далее – грантовая программа) – комплекс мероприятий по организации конкурсных процедур, распределению и выделению средств на реализацию социальных проектов и контроль за их целевым расходованием на основании Закона Красноярского края от 09.07.2020 № 9-4044 «О краевых социальных грантах» (далее – Закон).

2.3 Оператор – автономная некоммерческая организация «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» (далее – Оператор), созданная Правительством Красноярского края в целях осуществления деятельности, направленной на развитие гражданских институтов Красноярского края, путем оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и добровольчеству (волонтерству), обеспечение реализации краевой грантовой программы и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям грантов для реализации социальных проектов.

2.4 Конкурс на предоставление грантов (далее – конкурс) – конкурсная процедура в рамках грантовой программы, по итогам которой принимается решение о

предоставлении краевого социального гранта в соответствии с настоящим Положением и Законом.

2.5 Краевой социальный грант (далее – грант) – денежные средства, предоставляемые безвозмездно и безвозвратно СОНКО по итогам конкурсных процедур для реализации социальных проектов в сфере, предусмотренной в статье 1 Закона.

2.6 Территориальный принцип предоставления грантов – распределение грантового фонда конкурса по принципу, согласно которому муниципальные округа и городские округа формируются в отдельные группы округов, утверждаемые Советом по краевым социальным грантам на текущий конкурсный год. Объем средств, выделяемых на реализацию социальных проектов по каждой группе округов, рассчитывается пропорционально численности населения, проживающего в округах, входящих в соответствующую группу.

2.7 Социальный проект (далее – проект, социальный проект) – разработанный СОНКО комплекс мероприятий, объединенных по функциональным финансовым и иным признакам, ограниченный периодом времени и направленный на решение проблем в сфере, предусмотренной в статье 1 Закона.

2.8 Проектная заявка – описание социального проекта и совокупность документов к нему, представленные на конкурс от одной СОНКО.

2.9. Партнерский вклад – это вклад партнеров в реализацию проекта, осуществляемый в денежной, натуральной или трудовой форме.

2.10. Собственный вклад – это вклад организации-заявителя в реализацию проекта, осуществляемый в денежной, натуральной или трудовой форме.

2.11. Софинансирование проекта – это вклад организации-заявителя и/или её партнёров в реализацию проекта, осуществляемый в денежной форме.

2.12. Совет по краевым социальным грантам (далее – Грантовый совет) – высший коллегиальный орган управления Оператора, созданный и действующий на основании Устава Оператора и осуществляющий полномочия по предоставлению грантов в соответствии с Законом Красноярского края от 09.07.2020 № 9-4044 «О краевых социальных грантах».

2.13. Общественная защита социальных проектов – это публичный процесс презентации социального проекта перед участниками Гражданского форума «Люди и решения» (ТИМ «Бирюса»), который имеет развивающий и обучающий характер и направлен на методическую поддержку участников.

2.14. Эксперты грантовой программы «Партнерство» (далее – эксперты) — это специалисты в сферах, предусмотренных в статье 1 Закона Красноярского края «О краевых социальных грантах», а также в области социального проектирования и теории изменений, имеющие опыт экспертизы социальных проектов в рамках конкурсов федерального, регионального и (или) муниципального уровней, привлеченные для экспертизы проектных заявок поданных на конкурс по предоставлению краевых социальных грантов.

2.15. Конфликт интересов эксперта – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) эксперта/члена грантового совета влияет или может повлиять на процесс и результаты проведения экспертизы.

2.16. Конфликт интересов члена грантового совета — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена грантового совета влияет или может повлиять на процесс и результаты проведения экспертизы.

2.17. Участник – СОНКО, соответствующая требованиям настоящего Положения, подавшая заявку на участие в конкурсе.

2.18. Грантополучатель – СОНКО, соответствующая требованиям настоящего Положения, подавшая заявку на участие в Конкурсе, прошедшая экспертизу и определенная Грантовым советом как победитель, заключившая договор с Оператором и получившая грант.

2.19. Грантовый фонд конкурса – это часть денежных средств, выделяемых в рамках проекта на финансовую поддержку социальных проектов граждан. Грантовый фонд

конкурса формируется из средств краевого социального гранта, а также из денежного вклада организации-заявителя и/или её партнёров в рамках софинансирования.

2.20. Договор предоставления гранта (далее- договор) – договор между Оператором и грантополучателем на предоставление гранта на реализацию социального проекта, определяющий существенные условия реализации социального проекта – размер гранта, направления и элементы расхода гранта (смета расходов проекта), сроки реализации проекта, результаты реализации проекта, а также порядок и формы контроля Оператора за его расходованием, положения об ответственности грантополучателя, обязанности вернуть неиспользованные средства, использованные не по целевому назначению.

2.21. Система «Сбер-казначейство» – программный продукт, предоставляемый ПАО «Сбербанк», используемый Оператором в целях контроля над расходованием средств гранта путем установки лимитов расходов по статьям сметы социального проекта, акцепта платежных поручений грантополучателей, предоставляемых для совершения расходных финансовых операций в целях реализации проекта.

2.22. Система «E-invoicing» – электронный сервис документооборота без бумажных носителей, предоставляемый ПАО «Сбербанк» в целях предоставления грантополучателями первичных учетных документов, являющихся основанием для совершения расходных финансовых операций по специальному расчетному счету, открытому грантополучателем в целях реализации социального проекта в ПАО «Сбербанк». Электронные копии документов, представляемых через систему «E-invoicing», являются юридически значимой перепиской в целях реализации социального проекта.

2.23. Отдельный расчетный счет – расчетный счет, открытый грантополучателем в банке, определенном оператором, для перечисления на него гранта и последующего проведения по нему финансовых операций для обеспечения целевого использования краевого социального гранта.

2.24. Оценка достижения результатов социальных проектов – процедура, осуществляемая кураторами проектов и экспертами мониторинга по проверке степени достижения результатов проекта на основании информации, представленной в отчетной документации грантополучателя.

2.25. Социальный проект граждан – социальный проект, инициированный активными гражданами и/или инициативной группой, ограниченный периодом времени и направленный на достижение общественного социально значимого результата.

2.26. Организатор конкурса – СОНКО, получившая грант по итогам результата конкурса социальных проектов грантовой программы Красноярского края «Партнерство», направленных на поддержку общественных инициатив граждан.

2.27. Экспертный совет – коллегиальный орган, формируемый Организатором конкурса (СОНКО) для утверждения документов конкурса и оценки социальных проектов граждан.

2.28. ТИМ «Бирюса» (Территория инициативной молодёжи «Бирюса») – всероссийский молодежный образовательный форум, на площадке которого с 9 по 13 июля 2026 года проходят ключевые этапы специального конкурса грантовой программы Красноярского края «Партнерство», направленного на поддержку общественных инициатив граждан.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА И ПОРЯДОК ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Конкурс состоит из следующих этапов:

3.1.1. Объявление конкурса.

3.1.2. Прием проектных заявок и их регистрация в течение официально объявленного срока приема.

3.1.3. Валидация. Проектные заявки проверяются Оператором на предмет соответствия соблюдению требованиям Положения.

3.1.4. Содержательная экспертиза. Допущенные до участия в конкурсе заявки

распределяются между экспертами, утвержденными протоколом Грантового совета. Каждую заявку оценивают не менее двух экспертов. Эксперты проводят оценку заявок в соответствии с критериями оценки социального проекта, закрепленными в разделе 9 настоящего Положения и методическими рекомендациями Оператора.

3.1.5 Заседание Грантового совета и определение победителей. Грантовый совет рассматривает проектные заявки с учетом полученных оценок от привлеченных экспертов и присваивает им статусы «поддержать», «доработать», «отклонить». Проекты, получившие статус «поддержать», признаются победителями конкурса.

3.1.6 Доработка проектов, получивших статус «доработать». Проекты, получившие статус «доработать», могут быть доработаны участниками в соответствии с рекомендациями экспертов и Грантового совета и отправлены на конкурс повторно.

3.1.7 Содержательная экспертиза доработанных проектов проводится в рамках Гражданского форума «Люди и решения» (ТИМ «Бирюса»). Доработанные проектные заявки оцениваются по содержательным критериям привлеченными экспертами. Каждую заявку оценивают не менее двух экспертов. Эксперты проводят оценку заявок в соответствии с критериями оценки социального проекта и методическими рекомендациями Оператора.

3.1.8 Общественная защита проводится в очном формате в рамках Гражданского форума «Люди и решения» (ТИМ «Бирюса»). К защите допускаются проектные заявки, прошедшие содержательную экспертизу.

3.1.9 Заседание Грантового совета и определение победителей из числа доработанных проектов проводится в рамках Гражданского форума «Люди и решения» (ТИМ «Бирюса»). Грантовый совет рассматривает доработанные проектные заявки с учетом полученных оценок от экспертов и присваивает им статусы «поддержать», «отклонить». Проекты, получившие статус «поддержать», признаются победителями конкурса.

3.1.10 Объявление победителей и заключение договоров на предоставление краевого социального гранта.

4. ВИДЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, ПРЕДЕЛЬНЫЙ РАЗМЕР ГРАНТОВ

4.1. На конкурс могут быть представлены территориальные долгосрочные социальные проекты.

4.1.1. **территориальные долгосрочные социальные проекты** – проекты, направленные на поддержку общественных инициатив граждан и решение проблем отдельных муниципальных или городских округов края.

4.1.2. В территориальном долгосрочном социальном проекте вклад организации заявителя и/или партнеров в грантовый фонд конкурса должен составлять не менее 10% от суммы гранта.

4.1.3. В территориальном долгосрочном социальном проекте результаты должны быть направлены на жителей одного муниципального или городского округа края, от которого подается заявка на участие в конкурсе.

4.2. Сроки реализации социальных проектов:

4.2.1. Долгосрочные социальные проекты имеют срок реализации от 8 месяцев до 1 года 3 месяцев.

4.2.2. В срок реализации социального проекта включаются: открытие отдельного расчетного счета для перечисления грантовых средств и его закрытие, реализация всех этапов проекта, а также окончательные финансовые операции по проекту.

4.2.3. **Пределный размер грантов для реализации** долгосрочного вида социального проекта – до 1 миллиона рублей;

5. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

5.1. В конкурсе могут принимать участие СОНКО, реализующие социальные проекты на территории Красноярского края и отвечающие следующим требованиям:

5.1.1. Наличие регистрации СОНКО в качестве юридического лица на территории Красноярского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществление в соответствии со своими учредительными документами видов деятельности, предусмотренных ст. 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае»;

5.1.2. Отсутствие в числе учредителей СОНКО иностранных физических или юридических лиц;

5.1.3. Отсутствие СОНКО в реестре иностранных агентов;

5.1.4. Отсутствие на этапе подведения итогов конкурса и определения победителей задолженностей по предоставлению итоговой аналитической и финансовой отчетности о реализации проектов грантового конкурса «Партнерство» Красноярского края, задолженности по возврату сумм ранее полученных грантов в рамках реализации грантовой программы Красноярского края в соответствии с условиями договора;

5.1.5. Отсутствие в отношении СОНКО процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности организации;

5.1.6. Отсутствие возбужденных исполнительных производств имущественного характера в отношении СОНКО (взыскание денег, долгов, штрафов);

5.1.7. Отсутствие СОНКО в реестре юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица;

5.1.8. Отсутствие СОНКО в реестре недобросовестных поставщиков.

5.2. **Не допускаются к участию в конкурсе:**

5.2.1. религиозные объединения и организации;

5.2.2. политические партии;

5.2.3. коммерческие организации;

5.2.4. муниципальные, краевые, федеральные и иные государственные учреждения, корпорации, компании, публично-правовые (государственные) компании;

5.2.5. нотариальные и адвокатские палаты, адвокатское бюро, объединения адвокатов, государственно-общественные (общественно-государственные) организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения, в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

5.2.6. ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, ассоциации экономического развития, негосударственные пенсионные фонды, гаражные и иные объединения, товарищества, кооперативы, партнерства, совет муниципальных образований, товарищество собственников жилья, торгово-промышленные палаты, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, объединение кооперативов и работодателей, саморегулируемые объединения, микрофинансовые организации, личные фонды.

6. ПОДАЧА, РЕГИСТРАЦИЯ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК, ПОДАННЫХ НА КОНКУРС

6.1. Для участия в конкурсе необходимо заполнить и предоставить проектную заявку в электронном виде в формате PDF (Приложение № 5 к настоящему Положению) на адрес электронной почты Оператора (partnerstvo@kcpoi.ru).

6.2. Проектная заявка должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, но не позднее **1 июля 2026 года**. Этап приёма заявок длится не менее 30 календарных дней.

6.3. Оператор присваивает заявке регистрационный номер с указанием наименования организации, ОГРН и ИНН организации-участника, запрашиваемой суммы проекта, наименованием проекта.

6.4. Информация и документы, поступившие Оператору до и после срока приема проектных заявок, не учитываются и не рассматриваются.

6.5. Рассмотрение проектной заявки на участие в конкурсе может быть прекращено Оператором по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени СОНКО, представившей данную проектную заявку.

6.6. **СОНКО вправе подать не более одной проектной заявки для реализации проекта на территории муниципального или городского округа с численностью населения до 1 миллиона человек и не более четырех проектных заявок для реализации проектов на территории муниципального или городского округа с численностью населения свыше 1 миллиона человек.**

6.7. **СОНКО при подаче заявки не вправе заявлять в качестве софинансирования проекта грантовые средства, полученные в рамках конкурсов грантовой программы Красноярского края «Партнерство».**

6.8. **В состав проектной заявки обязательно включаются следующие документы:**

6.8.1. описание социального проекта, направленного на проведение конкурса социальных проектов граждан;

6.8.2. отсканированная копия всех страниц действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями), включая страницу с заверением Минюста (предоставляется при отсутствии размещенного устава на официальном сайте Министерства Юстиции РФ).

6.8.3. В случае, если СОНКО подает к участию в конкурсе проектную заявку с социальным проектом, с которым организация принимает участие или планирует принять в иных грантовых конкурсах, ей необходимо официально уведомить об этом Оператора на этапе заполнения заявки в личном кабинете, приложив уведомление, заверенное подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати у НКО), (Приложение №4 к Положению).

6.8.4. письма поддержки от организации-заявителя и или/партнеров проекта (отсканированные одним файлом) для подтверждения софинансирования в денежной форме в грантовый фонд конкурса (не менее 10% от суммы гранта).

6.8.5. письма поддержки от глав городских и муниципальных округов реализации конкурса.

6.8. В состав проектной заявки дополнительно могут быть включены:

6.8.1. дополнительные документы и информация, относящиеся к содержанию проекта;

6.8.2. соглашения от партнеров проекта (отсканированные одним файлом) для подтверждения партнерского вклада в проект;

6.8.3. документы, регламентирующие проведение конкурса социальных проектов граждан (Положение о конкурсе, форма заявки и др.);

6.8.4. В течение срока приема проектных заявок СОНКО вправе вносить изменения в проектную заявку на участие в конкурсе с целью устранения выявленных Оператором несоответствий проектной заявки требованиям настоящего Положения.

6.9. Социальный проект должен быть представлен на русском языке, все разделы проектной заявки должны быть заполнены в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.10. Социальный проект должен быть направлен на решение социально значимой проблемы, иметь исключительно общественные цели, не служить источником получения прибыли.

6.11. Не поддерживаются следующие виды деятельности и расходы по социальному проекту:

6.11.1. расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;

6.11.2. расходы на погашение задолженностей организации, уплату штрафов, пеней, а также выплату премий сотрудникам;

6.11.3. расходы на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях, финансирование деятельности политических партий, кампаний и акций, подготовку и

проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

6.11.4. расходы, связанные с поездками за пределы Российской Федерации;

6.11.5. расходы на оказание экстренной медицинской и материальной помощи отдельно взятым лицам или группам лиц;

6.11.6. расходы на оказание прямой гуманитарной и благотворительной помощи лицам и целевым группам, находящимся за пределами Красноярского края, а также на доставку, отправку, транспортировку и иные способы передачи гуманитарной и благотворительной помощи за пределы края;

6.11.7. расходы на приобретение недвижимого имущества, а также капитальное строительство;

6.11.8. расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

6.11.9. расходы на приобретение иностранной валюты.

7. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ГРАЖДАН

7.1. При организации и проведении конкурса социальных проектов граждан Организатором должны быть соблюдены основные требования и процедуры:

7.1.1. разработка документов конкурса: Положения о конкурсе социальных проектов граждан, формы заявки для участников, формы отчётности по проектам. Положение о конкурсе согласуется Экспертным советом Организатора конкурса до начала приёма заявок;

7.1.2. формирование Экспертного совета конкурса социальных проектов граждан. В целях обеспечения независимости и высокого профессионального уровня оценки, в состав Экспертного совета рекомендуется включать: экспертов в области социального проектирования; представителей профильных некоммерческих организаций или профессиональных сообществ; представителей органов местного самоуправления; представителей региональных общественных палат; представителей бизнес-сообщества, а также партнеров, принимающих участие в формировании грантового фонда конкурса.

7.1.3. информирование граждан об условиях участия в конкурсе не менее чем за 15 календарных дней до его начала. Информация о конкурсе должна включать в себя условия участия в конкурсе, номинации, регламентирующие документы (положение о конкурсе, форма заявки);

7.1.4. проведение обучающей школы и консультирование граждан;

7.1.5. прием заявок и экспертиза социальных проектов граждан;

7.1.6. методическое, юридическое, бухгалтерское сопровождение социальных проектов граждан;

7.1.7. организация текущего мониторинга и оценки социальных проектов граждан;

7.1.8. проведение открытого итогового мероприятия с публичной презентацией результатов проектов граждан после их завершения.

7.2. Определение приоритетных тематических направлений конкурса социальных проектов граждан

7.2.1. Приоритетные тематические направления (номинации) конкурса социальных проектов граждан определяются СОНКО – организатором конкурса самостоятельно, исходя из актуальных социальных проблем и приоритетов развития территорий проведения конкурса. Актуальность тематических направлений (номинаций) подтверждается результатами опросов общественного мнения, стратегических сессий, данными из общественных приёмных органов местного самоуправления, а также мнениями партнёров и экспертов.

7.3. Формирование грантового фонда конкурса социальных проектов граждан.

7.3.1. Грантовый фонд конкурса формируется из средств гранта и денежного вклада организации заявителя и/или партнеров и используется только для финансовой поддержки социальных проектов граждан.

7.3.2. В формировании грантового фонда конкурса могут участвовать:

- некоммерческие организации;
- коммерческие организации;
- индивидуальные предприниматели;
- органы местного самоуправления;
- физические лица.

7.3.3. Не могут участвовать в формировании грантового фонда конкурса:

- политические партии и движения;
- религиозные организации и организации, занимающиеся религиозной деятельностью;
- организации, в числе учредителей которых есть иностранные физические или юридические лица;
- организации и лица, находящиеся в реестре иностранных агентов;
- организации и лица, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

7.4. Оплату расходов по проектам граждан осуществляет СОНКО, организующая конкурс или ее партнеры, принимающие участие в формировании грантового фонда конкурса.

7.5. Не поддерживаются следующие виды деятельности и расходы по социальному проекту граждан:

- расходы, направленные на оплату труда исполнителей проектов;
- расходы на осуществление деятельности, не связанной с представленными проектами;
- расходы, направленные на получение прибыли;
- расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши.

8. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНЫХ ЗАЯВОК, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НА КОНКУРС, ОБЩЕСТВЕННОЙ ЗАЩИТЫ И РАССМОТРЕНИЕ ИХ ГРАНТОВЫМ СОВЕТОМ

8.1. Валидация проектной заявки на участие в конкурсе

8.2. В течение первого этапа в срок не более 2 календарных дней с даты окончания приема заявок Оператор проводит валидацию проектных заявок на соответствие требованиям настоящего Положения.

8.3. Оператор вправе запросить у Заявителя недостающие документы, обязательные для подачи заявки, в сроки проведения валидации.

8.4. Оператор публикует решение Грантового совета в форме протокола (или выписки из протокола) о допуске или отказе в допуске конкурсных заявок во второй этап со следующей информацией: список допущенных и недопущенных заявок с указанием регистрационного номера проекта, наименование организации, ОГРН и ИНН организации-заявителя, запрашиваемая сумма проекта, наименование проекта.

8.5. Оператор не допускает проектную заявку до содержательной экспертизы и прекращает ее рассмотрение, если:

8.5.1. проектная заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям настоящего Положения;

8.5.2. проектная заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование (разглашение) которой нарушает требования законодательства РФ;

8.5.3. проектная заявка содержит нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства;

8.5.4. участником представлены недостоверные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные сведения заверения, а также представлены документы, не поддающиеся прочтению.

8.6. Проектные заявки на участие в конкурсе оцениваются экспертами. Список экспертов формируется Оператором и утверждается Грантовым советом.

8.7. Оператор распределяет проектные заявки на оценку экспертам с учетом их квалификации, а также компетенций экспертов в сфере тематических направлений конкурса.

8.8. Эксперт обязан заявить Оператору о конфликте интересов, возникающем при оценке проектных заявок.

8.9. В случае существующего конфликта интересов, о котором эксперт умолчал, и в случае, если этот конфликт известен Оператору, Оператор в праве заявить о данном конфликте Грантовому совету. При возникновении такого случая Грантовый совет вправе не учитывать оценку данного эксперта и принимает решение в отношении проекта самостоятельно. Кроме того, при обнаружении ситуации сокрытия экспертом конфликта интересов в отношении проекта, либо организации, Грантовый совет вправе исключить такого эксперта из числа экспертов грантовой программы.

8.10. Каждая проектная заявка на участие в конкурсе оценивается не менее чем двумя экспертами конкурса в срок, определенный Оператором.

8.11. Оценка проектных заявок экспертами:

8.11.1. Эксперты конкурса оценивают проектные заявки на участие в конкурсе в электронном формате и/или на бумажном носителе.

8.11.2. Эксперт конкурса оценивает проектные заявки на участие в конкурсе лично и не вправе сообщать информацию, содержащуюся в заявке, другому лицу.

8.11.3. Эксперт конкурса при оценке проектной заявки на участие в конкурсе не вправе обсуждать ее с организацией, представившей данную заявку, напрямую запрашивать у такой организации документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых организация может определить эксперта конкурса, оценивающего ее заявку на участие в конкурсе.

8.11.4. Оценка заявки на участие в конкурсе осуществляется экспертом конкурса с учетом методических рекомендаций по оценке заявок на участие в конкурсе.

8.12. Эксперт имеет право:

8.12.1. запрашивать у Оператора конкурса необходимые документы для оценки Проектной заявки;

8.12.2. рекомендовать Грантовому совету поддержать, доработать или отклонить Проектную заявку.

8.13. Эксперт конкурса обязан:

8.13.1. Ознакомиться с Положением о конкурсе и методическими рекомендациями до начала оценки Проектных заявок на участие в конкурсе.

8.13.2. Ознакомиться с социальными проектами, а также сопровождающими материалами, являющимися частью Проектной заявки.

8.13.3. Не разглашать перечень Проектных заявок на участие в конкурсе, которые оцениваются, или были оценены экспертом конкурса.

8.13.4. Незамедлительно сообщить Оператору конкурса о возникновении обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) эксперта конкурса влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное выполнение им функций эксперта конкурса.

8.14. Эксперт конкурса оценивает:

8.14.1. Информацию об участнике, социальный проект, представленные на конкурс.

8.14.2. Документы, приложенные к социальному проекту, и являющиеся частью проектной заявки.

8.14.3. Информацию о подавшей проектную заявку организации в Интернете (включая социальные сети).

8.14.4. Каждую Проектную заявку эксперт оценивает по актуальным критериям оценки, которые утверждены Положением о конкурсе. У каждого критерия есть

свой коэффициент значимости и баллы, что позволяет рассчитать средний балл каждого проекта.

8.14.5. Эксперт конкурса при оценке проектной заявки формулирует комментарий, в котором обосновывает собственную оценку и дает Грантовому совету рекомендацию о поддержке либо отклонении, либо доработке проекта.

8.14.6. По итогам этапа содержательной экспертизы Оператором формируется рейтинг социальных проектов с баллами и комментариями экспертов для Грантового совета.

8.14.7. Участники, чьим проектным заявкам был присвоен статус «требуется устранение недостатков», дорабатывают заявку в соответствии с рекомендациями экспертов.

8.14.8. Второй этап экспертизы доработанных заявок проводится на Гражданском форуме «Люди и решения» (ТИМ «Бирюса») с участием не менее двух экспертов. По результатам повторной экспертизы эксперт конкурса формулирует комментарий, в котором обосновывает собственную оценку и дает Грантовому совету рекомендацию о поддержке либо отклонении проекта.

8.15. Общественная защита заявок

8.15.1. Общественная защита проектных заявок проводится в очном формате в рамках работы «Гражданского форума: Люди и решения» на территории ТИМ «Бирюса» в сроки, установленные программой форума.

8.15.2. К общественной защите допускаются проектные заявки, прошедшие этап экспертизы.

8.15.3. Общественная защита проводится в форме публичной презентации проекта. Для участия в защите заявитель (руководитель или уполномоченный представитель СОНКО) лично представляет проект. В случае невозможности личного присутствия допускается дистанционное участие с использованием видеоконференцсвязи при условии предварительного уведомления Оператора не позднее чем за 3 календарных дня до начала защиты.

8.15.4. Общественная защита проектов служит целям обучения и поддержки участников. Результаты общественной защиты не передаются в Грантовый совет и не учитываются при подведении итогов конкурса.

8.16. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе Грантовым советом

8.16.1. Заседание Грантового совета по подведению итогов конкурса проводится в рамках Гражданского форума «Люди и решения» на территории ТИМ «Бирюса» после завершения экспертизы и общественной защиты проектных заявок.

8.16.2. По итогам оценки проектных заявок экспертами и общественной защиты Грантовый совет рассматривает заявки с учётом:

- экспертных заключений и рейтинга, определяемого как сумма средних баллов экспертов по каждой заявке;

8.16.3. В случае возникновения спорных вопросов относительно экспертных заключений по проектной заявке, а также при расхождении между рекомендациями Совета и экспертными оценками, Грантовый совет рассматривает саму проектную заявку и принимает решение коллегиально.

8.16.4. Член Грантового совета обязан заявить оператору о конфликте интересов, возникающем при подведении итогов конкурса до или во время заседания Грантового совета.

8.16.5. В случае возникновения конфликта интересов член Грантового совета не принимает участие в голосовании по вопросу, по которому имеется конфликт интересов.

8.16.6. На основании итогов экспертизы и общественной защиты члены Грантового совета определяют победителей.

8.16.7. Грантовый совет имеет полномочие добавить проектам при их рассмотрении до 10 баллов.

8.16.8. В случае если проектов, рекомендованных к поддержке, больше, чем предусмотренных на группу средств, а в списке есть проекты с одинаковым количеством баллов, члены Грантового совета рассматривают данные проекты, определяют проекты, которые, по их мнению, можно поддержать с учетом комментариев экспертов, общественной защиты и присваивают им дополнительные баллы.

8.16.9. В течение 5 календарных дней со дня определения победителей Грантовым советом Оператор публикует протокол (или выписку из протокола) с решением Грантового совета, в приложении к которому публикуется следующая информация: список победителей с указанием регистрационного номера проекта, наименование организации, ОГРН и ИНН организации-победителя, одобренная сумма, наименование и краткое описание проекта, средний балл заявки.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

9.1. Критерии, установленные настоящим разделом, применяются при экспертной оценке проектных заявок, а также при общественной защите членами Совета для формирования рекомендаций Грантовому совету.

9.2. Критерии и весовые коэффициенты

№	Наименование критерия	Вес критерия
1	Соответствие проекта виду	0,5
2	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	1
3	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1
4	Актуальность и социальная значимость проекта	1,5
5	Логическая связность проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам, механизму реализации и ожидаемым результатам	1
6	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	1
7	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1,5
8	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы партнеров, привлекаемые на реализацию проекта	1
9	Возможность дальнейшего развития проекта	1
10	Информационная открытость организации	0,5

9.3. Критерии оценки:

Соответствие проекта виду

- 0 баллов – Проект не соответствует данному критерию.
- 10 баллов – Проект полностью соответствует данному критерию.

Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности

• 0-2 балла – У организации практически отсутствует опыт работы по выбранному грантовому направлению:

- организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год;
- опыт проектной работы организации в заявке практически не описан;
- имеются противоречия между описанным в заявке опытом организации и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации);
- организация не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют);
- основной профиль деятельности организации не соответствует выбранному грантовому направлению;

• 3-5 баллов – У организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:

- в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному грантовому направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов;
- организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному грантовому направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств;
- организация имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте организации, заявленные достигнутые результаты не представлены;

• 6-8 баллов – У организации хороший опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:

- у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному грантовому направлению (по масштабу и количеству мероприятий);
- в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий;
- о успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете;
- организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет либо имеет опыт работы менее 3 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности.

• 9-10 баллов – У организации отличный опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:

- организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному грантовому направлению на протяжении более 5 лет; – в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете;
- организация получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует;
- у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);

– у организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному грантовому направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности.

Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности

- 0-2 балла – Данный критерий плохо выражен в заявке:
 - описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует;
 - имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта;
 - основной профиль деятельности организации не соответствует выбранному грантовому направлению;
- 3-5 баллов – Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:
 - в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта;
 - указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта;
- 6-8 баллов – Данный критерий хорошо выражен в заявке:
 - проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует;
- 9-10 баллов – Данный критерий отлично выражен в заявке:
 - проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям;
 - в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта.

Актуальность и социальная значимость проекта

- 0-2 балла – Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:
 - описание проблемы не обосновано и не подкреплено конкретными количественными и (или) качественными данными;
 - отсутствует анализ социальной активности жителей в территории реализации проекта (вовлечённость, готовность участвовать, барьеры) либо он носит формальный характер;
- 3-5 балла – Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:
 - проблема не имеет значимости для территории реализации и целевой группы проекта;
 - описание проблемы, на решение которой направлен проект приведено без ссылок на исследования и данные для подтверждения актуальности для заявленной территории реализации и целевой группы;
 - анализ социальной активности жителей территории описан общими фразами без подтверждения конкретными данными исследований, статистики или экспертных мнений;
- 6-8 баллов – Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания:
 - проблема, на решение которой направлен проект, относится к разряду актуальных, для выбранной территории реализации и целевой группы;
 - приведенных данных недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной территории реализации проекта и целевой группы;
 - проведён анализ социальной активности жителей территории: показана вовлечённость, приведены данные о готовности участвовать, выявлены основные барьеры,

но подтверждающих количественных и (или) качественных исследований и данных недостаточно.

• 9-10 баллов – Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны:

– проект направлен на решение актуальной проблемы для территории реализации и целевой группы;

– проблема, на решение которой направлен проект, детально раскрыта, ее описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными исследованиями и данными;

– проведён полноценный анализ социальной активности жителей территории: показана вовлечённость, приведены данные о готовности участвовать, выявлены основные барьеры;

Логическая связность проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам, механизму реализации и ожидаемым результатам

• 0-2 балла – Проект не соответствует данному критерию:

– проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами;

– в календарном плане не соблюдены основные требования и процедуры конкурса проектов граждан, закрепленные в п. 7.1. Положения;

– существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной;

– сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта;

– механизм реализации проекта не учитывает специфику цели и задач проекта, социальной проблемы, территории и целевой группы.

• 3-5 баллов – Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:

– календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий;

– в календарном плане частично соблюдены основные требования и процедуры конкурса проектов граждан, закрепленные в п. 7.1. Положения;

– имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами;

– механизм реализации проекта не в полной мере учитывает специфику цели и задач проекта, социальной проблемы, территории и целевой группы.

• 6-8 баллов – По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта:

– все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта;

– в календарном плане соблюдены основные требования и процедуры конкурса проектов граждан, закрепленные в п. 7.1. Положения;

– запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки;

– механизм реализации проекта конкретизирован с учётом цели и задач проекта, социальной проблемы, специфики территории и целевой группы.

• 9-10 баллов – Проект полностью соответствует данному критерию:

– все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта;

- в календарном плане соблюдены основные требования и процедуры конкурса проектов граждан, закрепленные в п. 7.1. Положения;
- календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;
- запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта;
- указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта;
- механизм реализации проекта конкретизирован с учётом цели и задач проекта, социальной проблемы, специфики территории и целевой группы.

Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов

- 0-2 балла – Данный критерий плохо выражен в заявке:
 - ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно, они неизмеримы и (или) недостижимы;
 - предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены;
 - для достижения результатов проекта нецелесообразно использование гранта (государственной поддержки);
- 3-5 баллов – Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:
 - в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости;
 - запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах;
- 6-8 баллов – Данный критерий хорошо выражен в заявке:
 - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным;
 - по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости;
- 9-10 баллов – Данный критерий отлично выражен в заявке:
 - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно.

Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта

- 0-2 балла – Проект не соответствует данному критерию:
 - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены или занижены, не соответствуют мероприятиям проекта и (или) условиям конкурса;
 - в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет гранта расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о конкурсе (пункт 12 методических рекомендаций);
 - бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; – бюджет проекта не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; – имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете;
 - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные;
 - в бюджете проекта не соблюдается баланс между расходами на администрирование проекта и грантовым фондом конкурса;
- 3-5 баллов – Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:
 - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы;

– некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментарии к бюджету);

– обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта;

– в бюджете проекта не соблюдается баланс между расходами на администрирование проекта и грантовым фондом конкурса.

• 6-8 баллов – Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются незначительные замечания эксперта:

– в составе бюджета проекта отсутствуют расходы, которые не следуют из задач и мероприятий или стоимость которых очевидно завышена;

– в бюджете проекта соблюдается баланс между расходами на администрирование проекта и грантовым фондом конкурса;

– все планируемые расходы обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно определить их состав (детализацию);

• 9-10 баллов – Проект полностью соответствует данному критерию:

– в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта;

– все планируемые расходы реалистичны и обоснованы;

– даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов;

– в бюджете проекта соблюдается баланс между расходами на администрирование проекта и грантовым фондом конкурса;

– в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов.

Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы партнеров, привлекаемые на реализацию проекта

• 0-2 балла – Реализация проекта предполагается практически только за счет гранта:

– уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10 % бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден;

– отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения грантовой поддержки;

• 3-5 баллов – Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой гранта:

– уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25 % бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют);

– продолжение реализации проекта после окончания финансирования

– описано общими фразами;

• 6-8 баллов – Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25 до 50 % бюджета проекта:

– организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;

– уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан;

– в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения грантовой поддержки, но отсутствуют

достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту;

• 9-10 баллов – Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50 % бюджета проекта:

- организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;

- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50 % бюджета проекта (не суммы гранта, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта);

- доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен;

- организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки.

Возможность дальнейшего развития проекта

• 0-2 балла – Данный критерий плохо выражен в заявке:

– возможность дальнейшего развития проекта не описана;

• 3-5 баллов – Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке, имеется хотя бы один из следующих недостатков:

– дальнейшее развитие проекта, источники его финансирования и ресурсного обеспечения прописаны формально, общими фразами;

– не конкретизирована работа СОНКО в качестве ресурсного центра для активных граждан (функции, формы поддержки граждан);

– не описаны механизмы сотрудничества с партнерами;

– не предложен план развития для команд проектов победителей;

• 6-8 баллов – Данный критерий хорошо выражен в заявке:

– представлен план дальнейшего развития СОНКО в качестве ресурсного центра для активных граждан (функции, формы поддержки граждан); план развития для команд проектов победителей; механизмы сотрудничества с партнерами, однако он не полностью проработан или имеет логические недостатки;

• 9-10 баллов – Данный критерий отлично выражен в заявке:

– план дальнейшего развития проекта, включая источники финансирования и ресурсного обеспечения деятельности, описан подробно и реалистично;

– подробно описана работа СОНКО в качестве ресурсного центра для активных граждан (функции, формы поддержки граждан); план развития для команд проектов победителей; механизмы сотрудничества с партнерами.

Информационная открытость организации

• 0-2 балла – Данный критерий плохо выражен в заявке:

– информация о деятельности организации практически отсутствует в Интернете;

• 3-5 баллов – Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:

– деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и в Интернете;

– у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети,

– которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию;

– отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе;

• 6-8 баллов – Данный критерий хорошо выражен в заявке:

– организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации,

привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах;

- информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов;

- деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации;

- 9-10 баллов – Данный критерий отлично выражен в заявке:

- информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов;

- деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации;

- организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления;

- организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация;

- организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности.

10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

10.1 Предоставление гранта осуществляется на основании Договора о предоставлении краевого социального гранта по форме, утвержденной Оператором.

10.2. В срок, не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения на сайте <https://krasgrant.ru> и платформе «красноярскийкрай.гранты.рф» списка победителей конкурса, организация, признанная победителем, обязана:

10.2.1. получить от Оператора и проверить шаблон договора с приложениями (лично на бумажном носителе или на адрес электронной почты, указанный в заявке).

10.2.2. при наличии изменений, требующих внесения в поля договора, обратиться к Оператору с инициативой внесения данных изменений и согласовать их с Оператором.

10.2.3. при отсутствии изменений, предоставить для подписания Оператором следующий пакет оригиналов документов:

10.2.3.1. договор с приложениями (как правило, в электронной форме), заверенный подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии), к которому прилагаются актуальные, то есть действующие на дату подачи заявления документы;

10.2.3.2. заверенную копию документа (протокола об избрании, приказа о назначении и т.п.), подтверждающего полномочие лица на подписание договора;

10.2.3.3. доверенность (оригинал) на право представлять интересы организации с правом заключения договоров в случае, если договор подписывает не руководитель организации;

10.2.3.4. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Код по КНД 1120101).

10.3. Оператор вправе исключить победителя конкурса из перечня победителей и не заключать с ним Договор о предоставлении краевого социального гранта в случаях:

10.3.1. выявления факта представления победителем конкурса Оператору недостоверных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений.

10.3.2. наличия действующего решения налогового органа о приостановлении операций по счетам организации.

10.3.3. наличия у организации задолженности свыше 1 (одной) тысячи рублей по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и в бюджеты государственных внебюджетных фондов, а

также задолженности по требуемой законодательством Российской Федерации отчетности для СОНКО.

10.3.4. возбуждения исполнительного производства имущественного характера (взыскание денег, долгов, штрафов) в отношении организации, признанной победителем конкурса.

10.3.5. наличия вступивших в законную силу решений (определений, постановлений имущественного характера) суда, арбитражного суда или третейского суда, судебных приказов, процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности организации.

10.3.6. наличия задолженности по возврату сумм ранее полученных грантов в рамках реализации грантовой программы Красноярского края в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких грантов (по грантам, использование которых завершено).

10.3.7. наличия задолженности по предоставлению отчетных материалов о реализации грантов грантового конкурса «Партнерство» Красноярского края.

10.3.8. в случае выявления фактов представления победителем конкурса Оператору недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

10.4. Победитель конкурса вправе отказаться от заключения Договора и реализации проекта, письменно уведомив Оператора на электронный адрес partnerstvo@kspoi.ru сканом официального письма от руководителя организации.

10.5. В случае, если победитель конкурса в течение двадцати дней со дня размещения Приказа и списка победителей на официальном сайте не совершит действий, необходимых для заключения Договора о предоставлении гранта, указанных в п.10.2., Оператор вправе не заключать Договор о предоставлении гранта с таким победителем конкурса.

10.6. Перечисление гранта организации, признанной победителем конкурса:

10.6.1. Перечисление суммы Гранта осуществляется Грантодателем Грантополучателю на основании заключённого договора о предоставлении краевого социального гранта и в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты исполнения Грантополучателем следующих условий:

10.6.1.1. открыть отдельный расчетный счет в ПАО Сбербанк.

10.6.1.2. подключить АС «Сбербанк Бизнес Онлайн»/«Сбербанк Бизнес».

10.6.1.3. подключить электронный документооборот для передачи подтверждающих документов (e-invoicing) и получить квалифицированную электронную подпись.

10.6.1.4. предоставить Грантодателю полномочия по мониторингу расчетного счета и контролю/акцепту расходных операций по расчетному счету путем подписания с Банком заявления на организацию услуг с использованием системы «СберКазначейство».

10.6.1.5. направить в адрес Грантодателя через систему электронного документооборота (e-invoicing) Уведомление об открытии отдельного расчетного счета для зачисления средств гранта и осуществления расходных финансовых операций в целях реализации социального Проекта с указанием платежных реквизитов для перечисления суммы гранта.

10.7. Осуществление контроля за использованием гранта

10.7.1. Оператор организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку результатов таких проектов.

10.7.2. контроль за использованием грантов, осуществляемый Оператором, включает в том числе: мониторинг расчетных счетов, на которые предоставляются гранты (получение в режиме реального времени в электронной форме информации об операциях по таким расчетным счетам);

10.7.3. получение (как правило, в электронной форме) и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении грантов;

10.7.4. получение (как правило, в электронной форме) и анализ копий документов,

подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;

10.7.5. приостановление предоставления грантов в случаях непредставления (представления в неполном объеме) соответствующими победителями конкурсов Оператору информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении гранта;

10.7.6. истребование у победителей конкурса сумм грантов, подлежащих возврату Оператору в соответствии с условиями договоров о предоставлении грантов.

10.8. Оценка достижения итоговых результатов социальных проектов.

10.8.1. Процедура оценки достижения итоговых результатов проводится кураторами проекта на основании отчетов грантополучателя (аналитического и финансового), предоставленных на бумажном носителе. Данная процедура осуществляется в отношении 100% проектов, получивших финансирование.

10.8.2. Оценка достижения результатов социальных проектов осуществляется на основании критериев оценки, закрепленных Положением о мониторинге реализации социальных проектов и оценке их результатов.

10.8.3 По итогам процедуры мониторинга и оценки формируется рейтинг проектов, на основании которого Оператор организует работу по отбору и продвижению наиболее успешно реализованных проектов.

10.8.4 Оператор вправе запрашивать дополнительную информацию и документы у грантополучателя, в том числе подтверждающие целевое использование гранта, а также давать рекомендации по доработке аналитического и финансового отчетов.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. К проведению конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.2. Оператор не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

11.3. Оператор не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

11.4. Подачей заявки на участие в конкурсе заявитель разрешает Оператору использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.